



Szerencsi SZC  
Tiszaújvárosi Brassai Sámuel  
Szakgimnáziuma és  
Szakközépiskolája

HÁZIREND

Készítette: Jakab Dénes igazgató

Hatálybalépés időpontja: 2017. szeptember 01.

## **Bevezető rendelkezések**

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya, rögzíti a tanulók jogait és a kötelességeiket. A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló belső jogi normák - kötelezőek az iskolával jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend elsősorban a tanulókra vonatkozóan tartalmaz magatartási szabályokat, de ezeket a házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazniuk kell. A szülő joga, hogy megismerje az iskola házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, ezért az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A házirendet az igazgató készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend illetve a módosítások elfogadásakor a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Ezen házirend

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- az iskola Pedagógiai programja továbbá Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A házirend részei

Szerencsi SZC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájának  
házirendje

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Csengetési rend
2. sz. melléklet: Az évközi vizsgák követelményei tantárgyanként, képzési típusonként
3. sz. melléklet: Portarend

# A Szerencsi SZC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájának

## HÁZIRENDJE

### Az iskola nagyobb tanulóközössége

A tanulók nagyobb közössége a tanulói létszám 20 %-a. A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételét. A tanulókat érintő, az iskola életével kapcsolatos fontos döntésekről a honlapon feltüntetve és a faliújságra kihelyezett tájékoztatók alapján minden diák értesülhet.

### Jogok és kötelességek

#### *A tanuló jogai*

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit és az iskolához, tartozó területeket, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket,
- az iskolai könyvtárat használja,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, az őt érintő tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön,
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,
- legfeljebb csak napi 2 "nagydolgozatot" (témazárót) írjon, előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,
- kiértékelte írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
- szervezze az iskola közéletét, működtesse annak tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,

- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákszerveződések, (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök, kulturális, tantárgyi és sport célra stb.) létrehozását, és ezek munkájában részt vegyen, a szervezetek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti, de diákkört csak pedagógus vezethet,
- az iskola igazgatója csak akkor tilthatja meg a diákszerveződések létrehozást, ha az jogellenes célra irányul, az iskola igazgatója a működéshez szükséges helyiséget biztosítja,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- tanulmányi szerződést kössön, szabadidejében munkát vállalhasson,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járjon (kulturális, tömegsport, sportverseny).

#### *A tanulói jogok gyakorlása*

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot. Az iskolai közösségek az életüket érintő bármely kérdésekben a diákönkormányzat által érvényesíthetik jogukat.

A házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösséget érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét. Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben. Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít. Az iskolába beiratkozott tanulók a jogukat a beiratkozás időpontjától kezdve gyakorolhatják. A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruhazza át.

#### *A tanuló kötelessége, hogy:*

- betartsa az iskolai házirendet, az iskola szabályzatainak rendelkezéseit,

- tartsa tiszteletben az iskola vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulóitársait, ne sértse emberi méltóságukat, jogukat, segítse rászoruló tanulóitársait,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon és a szakmai gyakorlaton,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- érdemjegyeit naprakészen vezesse ellenőrzőjében,
- a diákszervezet, diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját írásban értesítsék
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- minden olyan helységet, ahol a terem rend külön szabályozásra kerül, a kifüggesztett szabályzatnak megfelelően használja,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: a csendet, a rendet, a fegyelmet,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést hozza magával,
- az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, a gyakorlati oktatás során az ott előírt ruházatban és a gyakorlati foglalkozást nem akadályozó, az ismeretek elsajátítását nem gátló módon, az időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- gyakorlati foglalkozáson az iskola által biztosított munkaruhában, testnevelés órán a tornaterem szabályzatában előírt felszerelésben köteles megjelenni
- amennyiben a tanuló gyakorlati foglalkozáson, az elméleti, ill. testnevelés órán nem tud részt venni, mert munkaruhája, torna, ill. tanfelszerelése hiányzik, vagy hiányos, továbbá a magatartásával zavarja az órát, többszöri felszólításra sem fejezi be rendbontó magatartását akkor a tanuló köteles a könyvtárban, vagy az oktató által kijelölt helyen megjelenni, ahol a szakoktatója, szaktanára által kijelölt feladatot készíti el. Ezt a feladatot a tanóra után a szaktanár, szakoktató ellenőrzi, azt értékelheti,
- segítse iskolánk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését, működjön közre a rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- védje saját és társai egészségét, éppen ezért **tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás, a tiltólistán nem szereplő, kábító hatású szerek használata**, tilos az iskolában mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása, a tanuló nem tarthat magánál közbiztonságra veszélyes eszközt,
- részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- az általa használt iskolai helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök és az iskolához tartozó területek használatának rendjét megtartsa,

- a 3. számú Portarend mellékletében foglaltak betartása.

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket szabad behozni. Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló saját felelősségére hozhat magával. Szükség esetén munkavállalók esetében a gazdasági iroda megőrzésre átveszi; az iskola felelősséget csak a megőrzésre leadott tárgyak esetében vállal. Tanítási órára mobiltelefont, illetve minden olyan eszközt, amely hang- és képi rögzítésre alkalmas, a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, s azt az óra alatt bekapcsolni csak tanári kérés alapján lehet. A kikapcsolás tényéről a szaktanár meggyőződik, külön elhelyeztetni az eszközöket. A tanórán engedély nélkül bekapcsolt mobiltelefont a pedagógus megőrzésre átveheti, és azt csak a szülő kapja vissza.

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteltben tartása minden tanulóra nézve kötelező. Az iskolában, továbbá az iskola által az iskolában és az iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken szesziesített fogyasztani tilos. A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása és minden olyan viselkedés, amely az általános erkölcsi normákba ütközik, és ezzel az iskola hírnevének árthat.

#### *Ellenőrző könyv*

Az iskola a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az ellenőrző könyv, amely okmány. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit csak tanár javíthatja, helyesbítheti. A tanuló ellenőrzőjét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni és havonta a szülővel aláírni. Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles aláírni, és ezt az osztályfőnöknek bemutatni. Ezen felül az ellenőrző könyv a tanulók rendszeres tájékoztatásának egyik formája is.

Az ellenőrző elvesztése esetén a tanuló egyszeri alkalommal térítés ellenében vehet fel új ellenőrző könyvet. További pótlásra nincs lehetőség.

#### *A hetesek kötelességei*

A két hetes feladatát megosztva teljesíti. Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szivacs, szellőztetés). Jelentik a hiányzókat, az esetleges gondokat, rendellenességeket. Ha a tanár nem érkezik meg az órára, akkor becsengetés után 10 perccel jelzik az igazgató - helyettesnek a tanár távollétét. A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

#### *Tanulói ügyelet*

A porta mellett és a tanműhelyfolyosón tanulói ügyelet működik, akik a portaszolgálat és az alkalmazottak munkáját segítik. A tanulóknak kötelessége az ügyeletet tanulóknak munkájának segítése.

#### *Iskolai ünnepélyek*

A tanulók az iskolai ünnepélyeken (tanévnnyitón, tanévvzárón, szalagavatón, a ballagáson és az érettségi, szakmai vizsgákon) ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg. Az iskolai ünnepélyeken is alkalmazni kell a Házirendben foglalt viselkedési előírásokat. Az egységes megjelenés: lányoknál fehér felső, sötét alj, fiúknál öltöny, nyakkendő.

## **A felvételi eljárással kapcsolatos szabályozás**

A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének településén található, illetve akinek sajátos helyzete (pl.: testvére idejár) azt indokolja. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 40. § (3) bekezdés).

## **A tantárgyválasztás szabályai**

Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók tantárgyat választhatnak, tájékoztat továbbá a felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyakat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét. A tanuló május 20-áig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés, illetve iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az iskola igazgatójával, illetve az iskola igazgató által kijelölt pedagógussal. A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével módosíthatja választását a tanév során egy alkalommal. A tanulót e jogáról írásban tájékoztatni kell. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri - ha a gyermek nem cselekvőképtelen -, gyermekével közösen gyakorolhatja.

## **Óraközi szünetek**

Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani. Szünetekben a tanulók a folyosón, esetleg a tantermekben (kivételek a szaktantermek, a tornatermek), jó idő esetén, az udvaron tartózkodhatnak. Az iskola területét tanítási idő alatt nem hagyhatják el, csak osztályfőnöki engedéllyel, illetve ha a következő tanítási órájuk nem az iskola épületében van (pl. a gépész folyosón). A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban a tanulók csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak. A folyosókon, a lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, ami veszélyezteti testi épségüket, vagy rongálást okozhat.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a pénztárban a szünetekben intézhetik, tanáraikat a tanári szobából kihívhatják, de oda be nem mehetnek. Rendkívüli esetben az iskola igazgatóját és helyetteseit azonnal is megkereshetik. Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók a porta előterében. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható a diák.

A tanítási idő a tanuló munkaideje, munkarendjüket, a foglalkozások rendjét az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák az 1-9. tanórában tartandók. A csengetési rend az 1. számú mellékletben szerepel.

Az iskola tanulóinak étkezését az Tiszaújvárosi Eötvös József Gimnázium, Szakközép Iskola és Kollégium épületében található konyha és az ebédlő biztosítja. Az ebédidő 12.30-tól

14.30-ig tart. Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell a tanterem, folyosók és az ebédlő rendjére és tisztaságára.

### **A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

A tanulók részére az iskola alapítványa által biztosított szociális támogatások odaítéléséről, az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után az iskola igazgatójának javaslatára a kuratórium dönt. A szociális támogatások odaítélésekor, ha erre a döntésre az iskola jogosult, előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbért,
- akinek magatartása és tanulmányi munkája megfelelő,
- aki állami gondozott.

### **Étkezési díj, térítési díj és tandíj befizetésének, visszafizetésének rendje**

Évente változik az önkormányzati rendelkezéseknek megfelelően az ebédterítés díja. Az étkezési térítési díjakat havonta előre, a TIK által meghatározott időpontokban kell fizetni.

A térítési díjjal, tandíjjal kapcsolatos határozatok meghozatala a mindenkor érvényes jogszabályok és szabályozók alapján az iskola igazgatójának feladata. A díjakkal összefüggő kedvezményekre való jogosultság iránti igényt írásban kell benyújtani az iskola igazgatójának. Az iskola igazgatója különlegesen indokolt esetben, kérelem alapján részletfizetési kedvezményt állapíthat meg.

A térítési díjat és a tandíjat két egyenlő részletben fizetik be az iskola számlájára a fizetésre kötelezettek: az első részletet november 10-ig, a másodikat pedig február 10-ig. Az igazgató dönt a tanulmányi eredmények alapján járó, és a szociális helyzet alapján adható további kedvezményekről. A térítési díjat akkor igényelheti vissza a tanuló, ha a foglalkozásokon való részvétel önhibáján kívül hiúsul meg – a foglalkozásoknak több mint felén nem tud részt venni. A tandíjat akkor igényelheti vissza a tanuló, ha tanulói jogviszonya önhibáján kívül szűnik meg.

Ellenőrző pótlásának díja: 500 Ft. Évente egy alkalommal vehető igénybe.

### **Egészségvédelem, a tanulókra vonatkozó védő-óvó rendszabályok**

*Közegészségügyi és járványügyi feladatok, elsősegélynyújtás*

A Köznevelési Törvény az alapszolgáltatások körébe sorolja fel a rendszeres egészségügyi felügyeletet. Az iskola egészségügyi orvosi ellátását szakképesítéssel rendelkező iskolaorvos, és védőnő közreműködésével biztosítja az iskola. Az ellátás rendjét az iskolaorvos és a védőnő hatáskörében szervezi. Rendkívüli esetben a felkeresés az iskolavédőnő közvetítésével történik. A kötelező orvosi vizsgálatok az igazgató által előre engedélyezett időpontban és módon történhetnek. A fogászati rendelések időpontját az ellátó intézmények határozzák meg.



Szükség esetén iskolai kampányoltások elvégzése és dokumentálása a meghatározott korcsoportokban, járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző betegségek esetén a szükséges járványügyi intézkedések elrendelése, a megtett intézkedésekről az ÁNTSZ illetékes intézetének értesítése mellett történik.

Az iskolában történő baleseti sérülések, rosszulletek ellátására az orvosi szobában az arra képzett személyek jogosultak, majd a tanuló szülőjét értesítve, az ő felelősségvállalása mellett, háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi szakfeladatot ellátó intézménybe beirányítjuk, szükség esetén mentő hívásával gondoskodunk az ellátásról.

### *Baleset megelőzési előírások*

Tilos az iskola épületén belül – a balesetek elkerülése érdekében – szaladgálni és másokat a közlekedésben akadályozni. Tűzriadó és más veszély esetén az épületet – a pedagógusok irányításával – a kiürítési tervnek megfelelően – fegyelmezetten kell elhagyni. Az osztályfőnököknek az osztályfőnöki órákon ismertetniük kell a tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat. A tanulók kötelessége, hogy óvják saját és társuk testi épségét, továbbá haladéktalanul jelentsék a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha veszélyeztető állapotot, balesetet vagy sérülést észlelnek. Az iskolában kihelyezett figyelmeztető táblák betartása kötelező. Azok figyelmen kívül hagyása a legszigorúbb fegyelmi intézkedést vonja maga után.

### **A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személy elérhetősége**

A gyermekvédelmi felelős személyéről a tanulókat és azok szüleit a tanév kezdetekor írásban kell értesíteni, továbbá arról, hogy mely időpontban és hol kereshető fel.

### **Vagyonvédelem, kártérítés**

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyakkal, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni. A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag és fegyelmileg felelős.

### *A ruhatári szekrények használatára vonatkozó szabályok*

Ahol ruhatári szekrények vannak, azokat az osztályok beosztása szerint kell használni, és vagyonvédelmi okokból állandóan zárva kell tartani. A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek. Az osztályfőnök, illetve az igazgató megbízottja jogosult a szekrényrend illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diák jelenlétében. A szekrények pótkulcsai a portán, az erre rendszeresített szekrényben vannak elhelyezve.

### **Tankönyvellátás**

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség

véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát. A tankönyvek átadására az iskola által kijelölt időpontokban kerül sor.

### **Évközi vizsgák**

Az iskola javító-, különbözeti és osztályozóvizsgákat szervez a tanév során.

A javítóvizsgákat minden évben augusztus 21–31. között tartja az iskola. A tanuló június 16-30. között tájékoztatást kap a vizsgaidőpontról, a vizsga formájáról és a vizsga tematikájáról, melyeket az iskola a honlapján is közzé tesz.

Különbözeti vizsga letételét az igazgató írja elő, melyről írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt. A különbözeti vizsgát a határozatban megjelölt időpontig, de legkésőbb az átvételt követő első osztályozóvizsga időszakában kell a tanulónak letenni.

A tanulónak joga van osztályozóvizsgát tenni egy vagy több tanév anyagából, illetve előrehozott érettségi vizsgára jelentkezni a jogszabály által meghatározott tantárgyakból, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeknek eleget tett. Az osztályozóvizsgák időpontja:

- január első hetében,
- végzős tanulóknak április 3. hetében, a többi évfolyamra járó tanulónak június első hetében.

A vizsgára történő jelentkezést az igazgatóhoz kell benyújtani, kiskorú tanuló esetében a kérelmet alá kell írnia a szülőnek is. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit házirendünk melléklete tartalmazza.

### **Egyéb előírások**

#### *Késés*

A késés az órára való becsengetés utáni beérkezést jelenti. A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható a közlekedési vállalat által kiadott igazolással.

Napközben az iskolai köteleességteljesítés miatti késés, a köteleességteljesítést elrendelő pedagógus által kiállított igazolással igazolható, egészségügyi ok miatti késés az iskolai védőnő által kiállított igazolással igazolható.

Amennyiben a tanuló az óra megkezdése utáni első 15 percben érkezik a tanterembe, későnek számít. A szaktanár köteles a naplóban az erre fenntartott helyen bejegyezni, hogy késett. Ha egy adott tantárgyból a késés harmadik alkalommal fordul elő, a percek összeadódnak, a hiányzása igazolatlan. Ha 15 percet meghaladja a késés, a tanuló köteles a könyvtárban megjelenni, ahol felügyelet alatt tartózkodik, hiányzása igazolatlan.

#### *Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek*

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell.

A mulasztás igazolható, ha:

- a tanuló – a szülő írásbeli kérelmére – előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra; a tanév során a szülő 3 napot kérhet ilyen módon (a szülő előzetes bejelentési kötelezettséggel tartozik) – a 3 napot meghaladó előre látható hiányzáshoz írásbeli kérelemre az igazgató engedélye szükséges;
- a tanuló beteg volt, és azt megfelelően igazolta;
- a tanuló hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Azt, hogy a tanuló egészséges, az orvosnak kell igazolnia. A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult. Az ellenőrző könyvbe bejegyzett háziorvosi igazolás, illetve egyéb szakorvosi dokumentum érvényes, de csak abban az esetben, **ha azt a szülő is aláírta. A szülői aláírás nélküli orvosi igazolások elfogadásáról, mérlegelés után az osztályfőnök dönt!** A szülők (gondviselő) köteles a mulasztásról már az első napon értesíteni a tanuló osztályfőnökét. Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le aznap, amikor a hiányzás után első alkalommal megjelennek az iskolában, vagy legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán. Ha ez nem történik meg, az osztályfőnök a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§- nak megfelelő bekezdéseiben foglaltak szerint jár el. A távolmaradást követő **10 munkanapon** belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

Tartós gyógykezelés alatt álló tanuló köteles az orvosi igazolást (hasonlóképpen szülői aláírással ellátva) kéthetente az osztályfőnökének eljuttatni, ellenkező esetben a hiányzásai igazolatlan mulasztásnak fognak minősülni! A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát.

Más intézménytől, sportegyesülettől érkező kikérő esetén az iskola igazgatója előzetesen dönt a távolmaradás engedélyezéséről. Erről az osztályfőnök tájékoztatást kap az iskolatitkártól.

Ha a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – annak igazolatlanságán felül – fegyelmi vétség is, mely minden esetben írásbeli fegyelmi intézkedést von maga után. Tanítási idő alatt az iskola épületét tanulóink csak engedéllyel hagyhatják el. Ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló, az igazolt hiányzásnak minősül.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi intézkedést von maga után, amelyet a magatartás jegynek is tükröznie kell. A megfelelő fokozatú intézkedés megtétele az osztályfőnök feladata, mérlegelés alapján.

Az igazolt és igazolatlan mulasztásokról és azok jogkövetkezményeiről 20/2012. (VIII. 31.) és a 36/2012. (XI. 14.) EMMI rendelet, az 1993. évi LXXIX. közoktatási törvény, a 2011. évi CLXXXVII. szakképzési törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezik.

#### *A tanuló fegyelmi felelőssége*

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. Azt a tanulót, aki

- a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy

- bármely módon árt az iskola hírnevének,

fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben lehet részesíteni. Az iskolai fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári, szakoktatói figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- igazgatói figyelmeztetés
- szaktanári intés
- osztályfőnöki intés
- igazgatói intés

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az arra jogosult nevelő dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és a szülő tudomására hozni, valamint az osztálynapló „megjegyzés” rovatába be kell jegyezni.

A tanuló súlyos, szándékos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja. A tanulók fegyelmi ügyeiben a nevelőtestület dönt.

#### *A tanuló munkájának elismerése, jutalmazások*

Kiemelkedő tevékenységért, a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásban részesülhetnek. A végzett kiemelkedő munkát általában tanévenként egyszer jutalmazzuk.

#### Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt,
- igazgatói dicséret: ha a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt,
- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján, tanév végén adható.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél.

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért: közösségi munka, kiemelkedő tanulmányi eredmény, példamutató

szorgalom, versenyeken, pályázatokon való eredményes tevékenység, kiemelkedő sporttevékenység.

### **Záró rendelkezések**

A házirend nyilvános, a honlapon bárki számára hozzáférhető. A házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a bevezetőben felsoroltak rendelkeznek.

A házirend bevezetése: a házirend a kihirdetést követően, 2016. szeptember 01-én lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Tiszaújváros, 2017.szeptember 01.

igazgató

Nevelőtestület képviselőjében

## 1. sz. melléklet:

### Csengetési rend tanórai, tantermi, tanirodai foglalkozásokon

óra	időtartam
0.	7:15-7:50
1.	8:00-8:45
2.	8:55-9:40
3.	9:50-10:35
4.	10:50-11:35
5.	11:45-12:25
6.	12:40-13:20
7.	13:25-14:05
8.	14:10-14:50
9.	14:55-15:35

### Gyakorlati oktatás csengetési rendje:

Alapelvek:

1. Általános alapelvként követendő, hogy az elméleti és a gyakorlati szünetek időpontja ne essen egybe.
2. Négy vagy annál kevesebb órát érintő egybefüggő napi foglalkozások esetén csengetést az elmélethez igazítva kell megoldani. Három vagy négy óra esetén összevonás alkalmazható, de az egybefüggő 3. vagy 4. órának akkor kell véget érni, mint az elméleten. Az összevonás mindössze a szünetek számát csökkenti, de egyúttal hosszukat növeli.
3. Öt vagy ennél több összefüggő óra esetén kötelező az összevonás, és az alábbi csengetési rend érvényes, függetlenül a reggeli kezdés időpontjától. Az összevont óráknak szintén akkor kell véget érni, mint az elméletnek. A csengetést a műhelyfolyosón ügyeletes végzi.

**- 1. szünet: 8.10-8.30**

**- 2. szünet: 10.0-10.20**

**- 3. szünet: 11.50-12.10**

A gyakorlatról szüneten lévő tanulók az öltözőben vagy a műhelyfolyosón és annak közvetlen környezetében, ill. az udvaron tartózkodhatnak. A szünet ideje alatt az elméleti órákat - beleértve a testnevelés órát is - semmilyen módon nem zavarhatják.

## **2. sz. melléklet: Az évközi vizsgák követelményei tantárgyanként, évfolyamonként, képzési típusonként**

A részletes szabályokat az intézmény Pedagógiai programja és a Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata tartalmazza.

### ***Évközi vizsgák***

*(A javító-, osztályozó- és különbözeti vizsgák estében)*

#### *Közismereti tárgyak*

#### *Szkgimnázium (9-12.évfolyam)*

Általános szempont:

A vizsgakérdések a tanév tantárgyi követelményei alapján kerüljenek összeállításra

A vizsga részei:

*I.rész: Írásbeli vizsga:* a tanuló az adott tanévben tanult témakörökből összeállított feladatokat old meg (az tantárgy mindenkori írásbeli érettségi követelményeiben szereplő, adott évfolyamra vonatkozó témák és feladattípusoknak megfelelően összeállított feladatlap, kérdések).

*II.rész: Szóbeli vizsga*

Amennyiben a tanuló az írásbeli vizsgán nem ér el legalább 12 %-os eredményt, szóbeli vizsgát nem tehet, ebben az esetben a vizsga végeredménye elégtelen. Abból a tárgyból, amelyből csak szóbeli vizsgát szervez az intézmény a mindenkori szóbeli érettségi vizsga követelményei az irányadóak

Értékelés: a mindenkori középszintű érettségi vizsgaszabályzat százalécai szerint

Tartalmi követelmények: A mindenkori érvényes érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül azon félévben/évben tanított témakörök.

#### **1.Matematika**

Az írásbeli vizsga időtartama: 45 perc

Amennyiben a tanuló eredménye eléri az elégséges alsó határát, nem tesz szóbeli vizsgát.

A szóbeli vizsgán a tanuló önállóan felel a feladatlap feladatai által érintett témákból illetve a tanévben tanult definíciókból és tételekre épülő feladatokból

Egyéb szabályok: Számológép, körző, vonalzó és függvénytábla a vizsgák során használható.

#### **2.Fizika (Kifutó osztályokban)**

Az írásbeli vizsga időtartama: 45 perc

A szóbeli vizsgán a tanuló önállóan felel a feladatlap feladatai által érintett témákból illetve a tanévben tanult definíciókból és tételekre épülő feladatokból.

Egyéb szabályok: Számológép, körző, vonalzó és függvénytábla a vizsgák során használható.

### 3.Biológia-egészségtan (Kifutó osztályokban)

Az írásbeli vizsga időtartama: 45 perc

A szóbeli vizsgán a tanuló önállóan felel a feladatlap feladatai által érintett témákból illetve a tanévben tanult definíciókból és tételekre épülő feladatokból.

Egyéb szabályok: Számológép, körző, vonalzó és függvénytábla a vizsgák során használható.

### 4.Kémia (Kifutó osztályokban)

Az írásbeli vizsga időtartama: 45 perc

A szóbeli vizsgán a tanuló önállóan felel a feladatlap feladatai által érintett témákból illetve a tanévben tanult definíciókból és tételekre épülő feladatokból.

Egyéb szabályok: Számológép, körző, vonalzó, periódusos rendszer és függvénytábla a vizsgák során használható.

### 5.Földrajz (Kifutó osztályokban)

Az írásbeli vizsga időtartama: 45 perc

A szóbeli vizsgán a tanuló önállóan felel a feladatlap feladatai által érintett témákból illetve a tanévben tanult definíciókból és tételekre épülő feladatokból.

Egyéb szabályok: Atlasz, a topográfiai feladatok kivételével a vizsgák során használható.

### 6.Vizuális kultúra (Kifutó osztályokban)

A tantárgyból csak szóbeli vizsga van, amelyen

- előre kiadott témák közül tetszés szerint választott legalább 3 kérdéskör feldolgozása képi formában, legalább két különböző technika alkalmazásával a megismertek közül

- a művészettörténet tanult műfajainak, kiemelkedő alkotóinak és műveinek, valamint legalább egy műelemző módszernek az ismerete, feldolgozása képi, írásbeli vagy szóbeli formában történik.

A vizsga időtartama: 15 perc

### 7.Magyar nyelv és irodalom

Az írásbeli vizsga időtartama: 60 perc



A szóbeli vizsgán a tanuló önállóan felel a feladatlap feladatai által érintett, illetve az aktuális év témaköreiből összeállított tételsorból kihúzott témából.

Egyéb szabályok: szöveggyűjtemény használata engedélyezett

## 8.Történelem

Az írásbeli vizsga időtartama: 60 perc

A szóbeli vizsgán a tanuló önállóan felel a feladatlap feladatai által érintett, illetve az aktuális év témaköreiből összeállított tételsorból kihúzott témából.

Egyéb szabályok: atlasz használata engedélyezett

## 9.Társadalomismeret és etika

A tantárgyból csak szóbeli vizsga van, amelyen a Pedagógiai programban meghatározott helyi tantervben foglalt, az adott évfolyamon tanult témakörökből ad számot a tanuló tudásáról

A vizsga időtartama: szóbeli: 15 perc

Értékelés: a vizsgabizottság által adott érdemjegy

## 10. Idegen nyelv

A tantárgyból csak írásbeli vizsga van.

A vizsga időtartama: 60 perc

Egyéb szabályok: Segédeszköz nem használható.

## 11. Komplex természettudományos tantárgy

Az írásbeli vizsga időtartama: 45 perc

A szóbeli vizsgán a tanuló önállóan felel a feladatlap feladatai által érintett témákból illetve a tanévben tanult definíciókból és tételekre épülő feladatokból.

Egyéb szabályok: Számológép, körző, vonalzó és függvénytábla a vizsgák során használható.

## Szakközépiskola ( 9-11. évfolyam)

Általános szempont:

A vizsgakérdések a tanév tantárgyi követelményei alapján kerüljenek összeállításra

A vizsga részei:

*I.rész: Írásbeli vizsga:* a tanuló az adott tanévben tanult témakörökből összeállított feladatokat old meg az intézmény Pedagógiai programjának az adott tantárgyára vonatkozó előírásai alapján összeállítva.

*II.rész: Szóbeli vizsga:* Amennyiben a tanuló az írásbeli vizsgán nem ér el legalább 10 %-os eredményt, szóbeli vizsgát nem tehet, ebben az esetben a vizsga végeredménye elégtelen. A szóbeli vizsgán a tanuló önállóan felel a feladatlap feladatai által érintett témákból, illetve a Pedagógiai programban meghatározott helyi tantervben foglalt, az adott évfolyamon tanult témakörökből.

Amennyiben a tanuló eredménye eléri az elégséges alsó határát, nem tesz szóbeli vizsgát.

Értékelés:

0% – 24%: elégtelen

25% – 39%: elégséges

40% – 59%: közepes

60% – 79%: jó

80% – 100%: jeles

Tartalmi követelmények: A mindenkor érvényes helyi pedagógiai programban a szakközépiskolai képzésre vonatkozó témák közül az aktuális tanévben / évfolyamon tanított témakörök.

### 1. Matematika

Az írásbeli vizsga időtartama: 45 perc

A szóbeli vizsgán a tanuló önállóan felel a feladatlap feladatai által érintett témákból illetve a tanévben tanult definíciókból és tételekre épülő feladatokból

Egyéb szabályok: Számológép, körző, vonalzó és függvénytábla a vizsgák során használható.

### 2. Természetismeret

Az írásbeli vizsga időtartama: 45 perc

A szóbeli vizsgán a tanuló önállóan felel a feladatlap feladatai által érintett témákból illetve a tanévben tanult definíciókból és tételekre épülő feladatokból.

Egyéb szabályok: Számológép, körző, vonalzó és függvénytábla a vizsgák során használható.

### 3. Magyar-kommunikáció

A tantárgyból csak szóbeli vizsga van, amelyen a Pedagógiai programban meghatározott helyi tantervben foglalt, az adott évfolyamon tanult témakörökből ad számot a tanuló tudásáról

A vizsga időtartama: 15 perc

Értékelés: a vizsgabizottság által adott érdemjegy

### 4. Társadalomismeret

A tantárgyból csak szóbeli vizsga van, amelyen a Pedagógiai programban meghatározott helyi tantervben foglalt, az adott évfolyamon tanult témakörökből ad számot a tanuló tudásáról

A vizsga időtartama: szóbeli: 15 perc

Értékelés: a vizsgabizottság által adott érdemjegy

### 5. Idegen nyelv

A tantárgyból csak írásbeli vizsga van.

A vizsga időtartama: 60 perc

Egyéb szabályok: Segédeszköz nem használható.

## Szakközpont, szakközépiskola

### Testnevelés

A vizsga időtartama: 2 x 45 perc

A vizsga formája: Gyakorlati

Tartalmi követelmények: Az évfolyamnak megfelelő, tanult mozgásformák bemutatása.

Egyéb szabályok: Testnevelésre alkalmas sportruházat.

Értékelés: A vizsga végső érdemjegyét a részosztályzatok számtani átlaga adja a matematikai kerekítés szabályai szerint.

## *Szakmai tárgyak*

Minden munkaközösség az adott tanévet megelőző alakuló értekezletén saját területére vonatkozóan áttekinti, frissíti és aktualizálja a munkaközösség szakmai profiljába tartozó tantárgyakra vonatkozóan az évközi vizsgák követelményeit.

Szakképző évfolyamokon az érvényes SZVK követelményei alapján kerüljön a vizsga lebonyolításra, kivétel az összes gyakorlati vizsgatárgy, melyekből javítóvizsga nem szervezhető.

Általános szempont:

A vizsgakérdések a tanév tantárgyi követelményei alapján kerüljenek összeállításra.

A vizsga részei:

I.rész: Írásbeli vizsga: a tanuló az adott tanévben tanult témakörökből összeállított feladatokat old meg (számítási, tervezési feladatok, igaz-hamis állítások, feleletválasztás, definíciók, kifejtős kérdések).

II.rész: Szóbeli vizsga: a tanuló az adott tanévben tanult témakörökből összeállított kérdésekből önállóan felel vagy szakmai beszélgetést folytat.

Amennyiben a tanuló az írásbeli vagy gyakorlati vizsgán nem ér el legalább 12 %-os eredményt, szóbeli vizsgát nem tehet, ebben az esetben a vizsga végeredménye elégtelen.

Gyakorlati vizsga: a tanuló az adott tanévben elvégzett feladatokat önállóan végez el.

A javasolt értékelő skála:

0 % – 29 % = 1

30 %– 49 % = 2

50 %- 69 % = 3

70 % - 84 % = 4

85% - 100 % = 5

A Szerencsi SZC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájának Házirendjét megismertem, és elfogadásra javasolom.

Tiszaújváros, 2016. szeptember .....

.....

..... osztályos tanuló  
a Diákönkormányzat részéről

.....

a ..... osztály Szülő Szervezetének részéről