

Szerencsi SZC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
 3580 Tiszaújváros, Rózsa út 10.
 OM azonosító: 203055

**Eseménynaptár
 a 2017/2018. tanévre**

Ssz.	<i>A rendezvény</i>					<i>Felelős</i>	
	Tervezett ideje				<i>Elnevezése</i>		<i>Helyszíne</i>
	<i>Év</i>	<i>Hó</i>	<i>Nap</i>	<i>Óra</i>			
1.	2017.	Augusztus	30	9.00	Nevelőtestületi értekezlet	Brassai klub	igazgató
2.	2017.	Szeptember	1.	7.45	Tanévnyitó ünnepély	Brassai udvara	igazgató
3.	2017.	Szeptember	4-22.		Szülői értekezletek	Brassai	Igazgató, osztályfőnökök
4.	2017.	Október	6.		Aradi vértanúk emléknapja	osztályfőnöki órákon	osztályfőnökök
5.	2017.	Október	16.	14:30	Az első fogadóóra		ig.-helyettesek
6.	2017.	Október	20.		Október 23.-Nemzeti ünnep iskolai megemlékezés	Brassai	ig.-helyettesek
7.	2017.	Október	27.		Kopaszavató	Tornaterem	DÖK-vezető
8.	2017.	Október November December Január	folyamán		Nyílt napok		ig.-helyettesek
9.	2017.	November	folyamán		Nevelési értekezlet	Brassai	igazgató
10.	2017.	November	13.		A magyar nyelv napja	osztályfőnöki órákon	osztályfőnökök
11.	2017.	December	1.		Szalagavató	Derkovits Műv. K.	ig.-helyettesek of.mk. vezető
12.	2017.	December	1. 8,15,22.		Adventi gyertyagyújtás	Brassai	of.mk. vezető
13.	2017.	December	11.	14.30	A második fogadóóra	Brassai	ig.-helyettesek
14.	2018.	Január	9-től		NETFIT felmérés kezdete		szaktanárok
15.	2018.	Január	26.		Az I.fé. vége; oszt.konf.	Brassai tanári	ig.-helyettesek
16.	2018.	Jan.23- febr.03		14.00	Szülői értekezletek	Brassai	osztályfőnökök
17.	2018.	Február	8.		Félévi nevelőtestületi értekezlet	Brassai	igazgató
18.	2018.	Február	12.	14.30	A harmadik fogadóóra	Brassai	ig.-helyettesek
19.	2018.	Február	26.		A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	osztályfőnöki órákon	osztályfőnökök
20.	2018.	Március	5-9.		Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Brasai	felelős pedagógus

21.	2018.	Március	8.	13.00	Nőnap	Brassai	
22.	2018.	Március	14.		Március 15. Nemzeti ünnep iskolai megemlékezés	Brassai	ig.-helyettesek
23.	2018.	Március	28.		DÖK-nap	Brassai	DÖK-vezető
24.	2018.	Április	9-13.		Digitális témahét	Brassai	felelős pedagógus
25.	2018.	Április	16.		A holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnöki órákon	osztályfőnökök
26.	2018.	Április	19.	14.00	Diákközyűlés	Brassai	igazgató és DÖK- vezető
27.	2018.	Április	23.	14.30	A negyedik fogadóóra	Brassai	ig helyettesek
28.	2018.	Április	23-27.		Fenntarthatóság – környezettudatosság témahete	Brassai	felelős pedagógus
29.	2018.	Május	03.	12.00	A végzős osztályok osztályozó konferenciája	Brassai tanári	ig.-helyettesek
30.	2018.	Május	4.		Ballagás	Brassai udvar	ig.-helyettesek
31.	2018.	Május	7-8-9.		Tanítás nélküli munkanapok (érettségi szünet)		
32.	2018.	Május	Szakmai írásbeli napján		Tanítás nélküli munkanap a szakgimnáziumi tanulóknak		
33.	2018.	Május	23.	8.00	Országos kompetenciamérés 10. évf.		Bukta Márta
34.	2018.	Június	1.		Pedagógusnap		igazgató
35.	2018.	Június	4.	14.00	A nemzeti összetartozás napja	Osztályfőnöki órákon	osztályfőnökök
36.	2018.	Június	15.	14.00	Osztályozó konferencia az alsóbb évfolyamoknak	Brassai tanári	ig.-helyettesek
37.	2018.	Június	28.	9.00	Bizonyítványosztás	Brassai udvar	ig.-helyettesek
38.	2018.	Június	29.	9.00	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Brassai	igazgató

A Szerencsi SZC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájának

MUNKATERVE

a 2017/2018-as tanévre

1. A TANÉV MUNKÁJÁT MEGHATÁROZÓ TÉNYEZŐK

1.1. A köznevelési tárgyú jogszabályok

28/20145 (V.28.) EMMI rendelete a 2015/2016. tanév rendjéről
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
2013. évi LV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
7/2014. (I. 17.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló
110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
22/2013. (III. 22.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
100/1997 (VI.3.) kormányrendelet az érettségi vizsga szabályzatáról
106/2012. (VI.1.) kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.)
kormányrendelet módosításáról
20/2007. (V.21.) FMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről
315/2013. (VII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
16/2004. (V.18.) OM-GYISM együttes rendelet az iskolai sporttevékenységről
32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
314/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a szakképzési megállapodásról
2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII.
törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről
17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás,
26/1997. NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról
szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról

1.2. Az iskolai dokumentumok

1.2.1. A hatályos Pedagógiai Programban meghatározott szakmai programok és feladatok megvalósítása

1.2.2. A közösségi szolgálatra vonatkozó szabályok

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 97. § (2) és a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 133. § (1) alapján 2016. január 1. után az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. Az 50 óra közösségi szolgálatot 3 tanéven keresztül kell elvégezni (9-11. évfolyamokon), tanévekre arányosan kell elosztani a teljesítési időt. Az osztályfőnökök feladata, hogy ellássák a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos koordinátori teendőket, az iratkezelési szabályzat előírásai szerint nyilvántartsák és vezessék a közösségi tevékenységet.

1.2.3. Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házi rend

1.2.3.1. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

A pedagógusok várható munkaidő-beosztása oly módon kerül megtervezésre, hogy az érintettek részt tudjanak venni az alábbi feladatok végrehajtásában:

- a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában,
- a pedagógusok minősítésében,
- az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben,
- a szaktanácsadói feladatok ellátásában.

A feladatok elosztása során az egyenlő bánásmód követelménye kerül megtartásra. A tanítás elrendelésénél és az egyéb feladatok szétosztásánál biztosítva lesz az arányos és egyenletes feladatelosztás a nevelőtestület tagjai között.

1.2.3.2. Adatvédelmi Szabályzat

1.2.3.3. Belső Ellenőrzési Szabályzat

1.2.3.4. Iratkezelési Szabályzat

1.2.3.5. Tűzvédelmi Szabályzat

2. A TANÉVBEN ELVÉGZENDŐ FŐBB FELADATOK

2.1. Az előző tanévekben megkezdett szakmai és nevelési programjaink folytatása

Pedagógiai Programunkban kiemelt cél, hogy a tanulók számára az adottságaiknak, képességeiknek megfelelő differenciált fejlesztést biztosítsunk.

Ennek megvalósítását szolgálja:

- Szakközépiskolai oktatás; szakképzés.
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások szervezése a szakértői véleményben megfogalmazottak szerint, együttműködve a szakszolgálat szakembereivel.
- Beilleszkedési, magatartási problémák kezelése.
- Az anyagi források bővítése érdekében a pályázati kiírások figyelése és pályázatok készítése.
- A szakmai munkaközösségek hatékony együttműködése a helyi általános iskola munkaközösségeivel.
- Összehangolt szakmai munka az iskolai munkaközösségek között a nevelési-oktatási feladatok megvalósítására, módszertani továbbképzések megszervezésére.
- A helyi tantervek tanításából és az óralátogatásokból adódó szakmai tapasztalatok összegzése.

2.2. A nevelő-oktató munkával összefüggő feladatok

A nevelés-oktatási folyamat eredményességét és hatékonyságát alapvetően meghatározza, hogy a módszereket, fejlesztési eljárásokat milyen mértékben tudjuk hozzáigazítani a tanulók és tanulócsoporthoz sajátosságaihoz.

A Pedagógiai Programban meghatározottak szerint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat összefogja az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott pedagógus, megteremtve az egységes szemléletet, a hatékony információáramlást, az együttműködést.

A törvényi szabályozásokból adódóan a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység minden pedagógus feladata.

Az osztályfőnöki munkában erősíteni kell az ifjúságvédelmi tevékenységet, mert feladat körükből adódóan gyakoribb, mélyebb információkat szerezhetnek, amelyeket hasznosíthatnak a tanulóról a hiányzás, a teljesítmény, a magatartás és a családi helyzet területén.

A jelzés értékű adatokat, információkat haladéktalanul továbbítani kell a gyermekvédelmi felelősnek.

A titoktartási kötelezettségre vonatkozóan a gyermek érdekeinek elsődlegessége érdekében pontosított szabályozás szerint:

- szülő számára a tanulói jogviszonnal összefüggő minden adat megadható,
- a nem a tanulói jogviszonyból eredő titok esetében a pedagógus joga és felelőssége mérlegelni.

Ennek a jogi szabályozásnak a gyakorlati alkalmazása tekintetében azokat a pedagógiai megoldásokat kell megkeresni, amelyek törvényesek, a gyerek érdekeit szolgálják, és szükség esetén a szülőkkel való együttműködést is megteremtik.

- A hátrányos megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve alapkövetelmény a közoktatásban dolgozók számára.
- Fokozottabb szülői együttműködésre kell törekednünk nevelési kérdésekben, valamint azokban az iskolai döntésekben, amelyeknél a szülő számára pénzügyi kihatású intézkedést kívánunk hozni.
- A szülő, tanuló, pedagógus konstruktív együttműködését erősíteni szükséges a megelőzés hatékonyságának növelése érdekében. A helyi rendőrkapitányság szakembereinek igénybevételevel bűnmegelőzési órákat tartunk.

2.2.1. A nevelési-oktatási módszerek hozzáigazítása az adott tanulócsoport sajátosságaihoz

A feladatnak érvényesülnie kell:

- a tanmenetekben,
- szükség esetén külső szakember bevonásának kezdeményezésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek
munkaközösség-vezetők
valamennyi pedagógus

2.2.2. A tanulócsoportok helyzetfelmérése, szociális állapotának mérése

- A tanulók szociális állapotának felmérése

Határidő: 2017. szeptember 29. illetve folyamatos

Felelős: a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott pedagógus

- A tanulók fizikai állapotának mérése

A próbákat a tanév rendje által meghatározott időpontban kell teljesíteni minden osztályban (a felnőttoktatásban tanulók kivételével) 2018. január 9. és április 27. között.

A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2018. június 1-jéig töltik fel a NETFIT® rendszerbe

Határidő: 2018. június 1.

Felelős: munkaközösség-vezető

2.2.3. A szakköri igények felmérése

Határidő: 2017. szeptember 18.

Felelős: igazgatóhelyettesek
az érintett munkaközösség-vezetők

2.2.4. Emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások igényfelmérése a 2016/2017. tanévre

Határidő: 2018. január 31.

Felelős: igazgatóhelyettesek

2.2.5. A 9. és 10. évfolyamos tanulók eredményének rögzítése az internetes szoftverben

Határidő: 2017. október 31.

Felelős: igazgatóhelyettesek

2.3. Az iskolai dokumentumok módosítása

2.3.1. Az iskolai szervezettefejlesztési feladatok és a működésüket szabályozó dokumentumok módosítása

2.3.1.1. A munkaköri leírások aktualizálása

Határidő: 2017. szeptember 29.

Felelős: Jakab Dénes igazgató

2.3.1.2. Az adminisztratív - ügyviteli csoport belső munkamegosztásának áttekintése

Határidő: 2016. szeptember 22.

Felelős: Jakab Dénes igazgató

2.3.2. A Tűzvédelmi Szabályzat és a Munkavédelmi Szabályzat aktualizálása

Határidő: 2017. szeptember 29.

Felelős: tűz- és munkavédelmi szakember

3. A TANÉV RENDJE

3.1. Tanévnyitó ünnepély:

2017. szeptember. 1. 7.45

Felelős: Jakab Dénes igazgató

3.2. Szorgalmi idő első tanítási napja: 2017. szeptember 1. (péntek)

utolsó tanítási napja: 2017. június 15. (péntek)

végzős évfolyamon: 2018. január 5. (keresztfélév)

2018. május 3. (csütörtök)

A szorgalmi idő első félévének zárása: 2018. január 26. (péntek)

A szülők, illetve a tanulók értesítése az I. félévben elért tanulmányi eredményekről

Határidő: 2018. február 2.

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek

3.3. Tanítási napok száma: 178 nap szakgimnáziumban
179 nap szakközépiskolában

3.4. Ballagás

Ideje: 2018. május 4. (péntek)

Felelős: igazgatóhelyettesek

3.5. Tanévzáró ünnepély (bizonyítványosztás)

Ideje: 2017. június 28. 9.00
 Felelős: igazgatóhelyettesek

3.6. Szünetek

3.6.1. Őszi szünet:

Az őszi szünet 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

3.6.2. Téli szünet:

A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

3.6.3. Tavaszi szünet:

A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

3.7. Tanítás nélküli munkanapok:

2017. december 22. (pályaorientációs nap)

2017. 03.10. (egyeztetve a DÖK-kel)

Érettségi írásbeli: 2017. május 7-8-9.

Szakmai írásbeli vizsga: 2018. májusában (csak a szakgimnáziumi tanulóknak)

3.8. Érettségi- és szakmai vizsgák

Érettségi írásbelik: 2017. május 7-től

Emelt szintű szóbelik: június 7-14.

Középszintű szóbelik: június 18-29.

Szakmai vizsgák:

Írásbelik: 2018. május 15-től

Gyakorlati és szóbeli vizsgák: 2018. május-június

3.9. Belső vizsgák

Pót- és javító vizsgák

Ideje: 2018. augusztus 22- 23.
 Felelős: munkaközösség-vezetők
 szaktanárok

Az osztályozóvizsgák időpontjáról egyedi elbírálás alapján és a tanulói igények figyelembe vételével születik döntés.

Ideje: folyamatos
 Felelős: igazgató

3.10. Országos kompetenciamérés, értékelés

Az alapkészségek meglétét (olvasás-szövegértés, matematikai eszköztudás) **tizedik évfolyamon** valamennyi tanulóra kiterjedően mérjük.

Ideje: 2017. május 23. (szerda)
 Felelős: Poórné Aranyosi Amália igazgatóhelyettes

3.11. A tanév pedagógiai munkájának értékelése

Az értékeléshez szükséges szakmai dokumentumok leadása:

Szakmai munkaközösségek és GYIF, DÖK: 2018. június 25.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Szakterületenként: 2018. június 25.

Felelős: igazgatóhelyettesek

4. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK SZERVEZÉSI FELADATAI

4.1. Az iskolai órafelosztás, tantárgyfelosztás és órarend elkészítése

Első félév: 2017. augusztus 24., végleges: 2017.szeptember 15.
Második félév: 2018. január 26, végleges: 2018. február 2.
Felelős: igazgatóhelyettesek és az órarendkészítő

4.2. Munka- és tűzvédelmi bejárás

Határidő: 2017. szeptember 1.
Felelős: tűz- és munkavédelmi szakember

4.3. Munka- és tűzvédelmi oktatás

Határidő: 2017. szeptember 1.
Felelős: osztályfőnökök

4.4. Tűzriadó gyakorlat megtartása

Határidő: 2017. október 31-ig
2018. május 31-ig
Felelős: tűz- és munkavédelmi szakember

4.5. A tanévre vonatkozó OSA 2016 statisztikai jelentés összeállítása

Határidő: 2017. szeptember 30.
Felelős: osztályfőnökök, valamint igazgatóhelyettesek

4.6. A beiskolázási terv elkészítése és jóváhagyása

Határidő: 2018. január 31.
Felelős: igazgatóhelyettes

4.7. Szakmai továbbképzések szervezése

Határidő: folyamatos
Felelős: Poórné Aranyosi Amália igazgatóhelyettes

4.8. Továbbtanulás - 12. évfolyamok

4.8.1. Egyetemi, főiskolai nyílt napokra (csak a szülő által kérhető napok terhére az osztályfőnök előzetes engedélye mellett).

Határidő: 2018. február 16.
 Felelős: a továbbtanulást segítő pedagógusok és a végzős osztályfőnökök

4.9. A felvételi eljárás

A középfokú felvételi eljárásban csak központi írásbeli vizsga tartható. Helyi szervezésű, szóbeli vizsga pedig csak központi írásbeli vizsga mellett, ahhoz kapcsolódva, és csak abban az esetben szervezhető, amennyiben a felvételi évet megelőző három év átlagában a jelentkezők száma több mint kétszeresen meghaladja a felvehető tanulók számát.

Határidők	Feladatok
2017. 10. 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2017. 10. 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2017.11.15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2017. 12. 08.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.
2017. 12. 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap igényüket.
2018. 01.20. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra az érintett intézményekben.
2018. 01.25., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2018. 02. 08.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2018. 02. 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
2018. 03. 14.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2018. 03. 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2018. 04. 13.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2018.04.20.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

2018. 04. 27.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2018. 05. 07-18.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2018. 05.07-08.31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2018. 05. 18.	A 2018. május 18-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2018. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2018. június 22–23.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba, az iskola igazgatója által meghatározott időben.

4.10. A "bejövő" osztályok beírása

Határidő: 2018. június 22-23.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Továbbtanulás iskolán belül:

Jelentkezés szakképző évfolyamokra: - a 12. évfolyam után 2018. április 21-ig

4.11. Az iskola működtetési feladatai

4.11.1 A tanévi munkához szükséges alapvető eszközök, taneszközök beszerzése a kötelező (minimális) eszköz- és felszerelés beszerzési ütemterv alapján

Határidő: 2017. augusztus 31.

Felelős: Horváth Józsefné gazdasági munkatárs és igazgatóhelyettesek

4.11.2. A 2018. évre vonatkozó felújítási, karbantartási terv elkészítése

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: igazgatóhelyettesek

4.11.3. A 2018. évre tervezett eszköz- és taneszközjegyzék előkészítése

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: igazgatóhelyettesek

4.11.4. Tankönyvek megrendelése a 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról, az 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés

tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény, valamint a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló jogszabálynak megfelelően.

4.11.5.1. Szülők tájékoztatása a 2018/2019. tanév tankönyvtámogatás kedvezményeiről, igénybejelentés határidejéről

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Bukta Márta igazgató-helyettes

4.11.5.2. Felmérés, normatív, vagy egyéb tankönyvtámogatási kedvezmény igénybejelentéséről

Határidő: 2018. május 30.

Felelős: tankönyvfelelős,
Bukta Márta igazgató-helyettes

4.11.5.3. Tankönyvrendelés

Határidő: 2018. június 15.

Felelős: igazgató és a tankönyvfelelősök

4.11.5.4. Tankönyvellátási szerződés előkészítése

Határidő: 2018. június 15.

Felelős: igazgató

4.11.5.5. Év végi bejárás a nyári felújítások előkészítéséhez

Határidő: 2018. június 15.

Felelős: igazgatóhelyettesek

5. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TANÉVI DOKUMENTUMAINAK ELKÉSZÍTÉSE ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A szakmai dokumentumok elkészítéséért az érintett pedagógusok a felelősek.

A munkaközösségek vezetői segítik, koordinálják a tervezőmunkát.

Az igazgatóhelyettesek a felelősek a dokumentumok határidőre történő jóváhagyásáért.

Az igazgatóhelyettesek a munkaközösség-vezetők segítségét kérheti a dokumentumokkal kapcsolatos szakmai kérdésekben. Az igazgatóhelyettesek ellenőrzik a dokumentumokat, és rendelkezésre állnak a tervezőmunkával kapcsolatos szakmai kérdésekben.

5.1. Tanmenetek leadása

Határidő: 2017. szeptember 22.

Felelős: munkaközösség-vezetők, akik szakmailag elbírálják és 2017. október 2-ig továbbítják az illetékes igazgatóhelyetteseknek.

5.2. Szakkörök, diáksport-foglalkozások indítása, foglalkozási tervek előkészítése

Határidő: 2017. szeptember 22.

Jóváhagyás: 2017. október 12-jéig

Felelős: igazgatóhelyettesek

5.3. Szakmai munkaközösségek munkatervei

Határidő: 2017. szeptember 22.

Felelős: munkaközösségek vezetői

5.4. Iskolai versenynaptár

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, valamint az Oktatási Hivatal által közösen meghirdetett Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (továbbiakban OKTV) részvételi feltételei, követelményei, a lebonyolítás rendje és időpontjai, az oktatási hivatal oktatas.hu oldalán, az általános menüpont alatt megtalálható.

OKTV ideje: 2017. november és 2018. január között. A később megjelenő versenykiírásokról időben tájékoztatjuk a kollégákat. (Versenyek: Nemes Tihamér, Kozma László, Dusza Árpád informatikaverseny; Varga Tamás, Arany Dániel, Zrínyi Ilona, Hancsók Kálmán matematikaverseny; Öveges József, Mikola Sándor fizikaverseny; Irinyi, Hevesi

kémiaverseny; Curie-verseny; Dr. Árokszállás Zoltán biológaverseny; Langwest, Jedlik Ányos idegen nyelvi szavalóverseny; TIT; dr. Gárdus idegen nyelvi verseny; Frankofónia műfordító pályázat; Halász Katalin francia vers- és prózamondó verseny; ETRC; francia idegen nyelvi dalverseny; iskolai jubileumi idegen nyelvi verseny; Less Nándor földrajzverseny; Bod Péter könyvtárhasználati verseny; Országos Történelmi Tanulmányi Verseny; Simonyi-Zsigmond helyesírási verseny; Szép Magyar Beszéd Verseny; szövegértése verseny; Megyei általános iskolai történelmi verseny; Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny; Édes anyanyelvünk országos nyelvhasználati verseny, Eötvös-szónokverseny; Implom József helyesírási verseny; Arany János olvasási verseny; Kis Géniusz – történelmi verseny; Történelmi műveltségi vetélkedő; Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny; Olvasni jó! – verseny; HÉBE; TIT; Szivárványhíd; Ordass Lajos Országos Retorikaverseny; Polgár az európai demokráciában – verseny; ME, EKF, ELTE, DE által szervezett versenyek; OSZTV; SZKTV.)

Határidő: 2017. szeptember 26.
 Felelős: igazgatóhelyettesek,
 munkaközösség-vezetők

Szakképzési tanulmányi versenyek: A szakképzés tanulmányi versenyei a szakképesítésért felelős miniszter az általa kiírt szakmai tanulmányi versenyre vonatkozó felhívásnak a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelentetéséről 2017. november 17-ig gondoskodik, egyúttal intézkedik a felhívásnak a kormányzati portálon való közzétételéről.

Határidő: 2017. november 28.
 Felelős: igazgatóhelyettesek,
 munkaközösség-vezetők

6. TÁBOROZÁS

6.1. A 2018. évi táborok megszervezése, a táborozás előkészítése

A pályázati lehetőségek feltárása – folyamatos. Ezek figyelembe vételével történik a táborok szervezése.

Határidő: 2018. május 30.
 Felelős: igazgatóhelyettesek

7. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

7.1. Kiemelt ellenőrzési területek:

- tanügyi dokumentumok vezetése;
- dokumentumok kezelésének rendje;
- szakmai munka ellenőrzése - óralátogatások;
- tanulók értékelése, taneszközök használata
- osztályfőnöki munka;
- tanórán kívüli, foglalkozásokon folyó szakmai munka;
- a munkavégzésre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése;
- szabadságok kiadása;
- értékek megóvása, takarékoság;
- az oktató munka ellenőrzése az igazgatóhelyettesek által elkészített óralátogatási tervek alapján;

Határidő: 2017. szeptember 15.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Ezen dokumentumok alapján a munkaközösség-vezetők elkészítik saját ellenőrzési (óralátogatási) tervüket.

Határidő: 2017. szeptember 29.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése:

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató és az
igazgatóhelyettesek

A törzskönyvek, osztálynaplók kitöltése, aktualizálása:

Határidő: 2017. szeptember 22.

Felelős: osztályfőnökök, Dobosné Kövesi Ilona

Tiszaújváros, 2017. szeptember 1.

Jakab Dénes igazgató