

Szerencsi SZC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
 3580 Tiszaújváros, Rózsa út 10.
 OM azonosító: 203055

Eseménynaptár a 2016/2017. tanévre

Ssz.	<i>A rendezvény</i>				<i>Elnevezése</i>	<i>Helyszíne</i>	<i>Felelős</i>
	Tervezett ideje						
	<i>Év</i>	<i>Hó</i>	<i>Nap</i>	<i>Óra</i>			
1.	2016.	Augusztus	30	9.00	Nevelőtestületi értekezlet	Brassai klub	Bukta Márt mb. ig...
2.	2016.	Szeptember	1.	7.45	Tanévnyitó ünnepély	Brassai udvara	Bukta Márt mb. ig
3.	2016.	Szeptember	5-16.		Szülői értekezletek	Brassai	Igazgató, osztályfőnökök
4.	2016.	Október	6.		Aradi vértanúk emléknapja	osztályfőnöki órákon	osztályfőnökök
5.	2016	Október	15.		Tanítás nélküli munkanap (szombat)		
6.	2016.	Október	28.		Kopaszavató	Tornaterem	DÖK-vezető
7.	2016.	Október	21		Október 23.-Nemzeti ünnep iskolai megemlékezés	Nagy Imre szobor	ig.-helyettesek
8.	2016.	Október	24	14.30	Az első fogadóóra		ig.-helyettesek
9.	2016	Október November December Január	folyamán		Nyílt napok		ig.-helyettesek
10.	2016.	November	folyamán		Nevelési értekezlet	Brassai	igazgató
11.	2016.	November	13.		A magyar nyelv napja	osztályfőnöki órákon	osztályfőnökök
12.	2016.	December	2		Szalagavató	Derkovits Műv. K.	ig.-helyettesek of.mk. vezető
13.	2016	December	2. 9,16,21.		Adventi gyertyagyújtás	Brassai	of.mk. vezető
14.	2016.	December	12	14.30	A második fogadóóra	Brassai	ig.-helyettesek
15.	2017	Január	9-től		NETFIT felmérés kezdete		szaktanárok
16.	2017.	Január	20.		Az I.fé. vége; oszt.konf.	Brassai tanári	ig.-helyettesek
17.	2017	Január	24	14.00	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Brassai	ig.
18.	2017.	Január 23-tól febr. 03-ig			Szülői értekezletek	Brassai	osztályfőnökök
19.	2017.	Február	13	14.30	A harmadik fogadóóra	Brassai	ig.-helyettesek
20.	2017.	Február	25.		A kommunista diktatúrák	osztályfőnöki órákon	osztályfőnökök

					áldozatainak emléknapja		
21.	2017	Március	6-10		Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Brasai	szaktanárok
22.	2017.	Március	8.	13.00	Nőnap	Brassai	
23.	2017.	Március	14.		Március 15. Nemzeti ünnep intézményi megemlékezés	Március 15-e Park	ig.-helyettesek
24.	2017	Április	3-7		Digitális témahét	Brassai	szaktanárok
25.	2017.	Április	12.		DÖK-nap	Brassai	DÖK-vezető
26.	2017.	Április	16.		A holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnöki órákon	osztályfőnökök
27.	2017.	Április	20.	14.00	Diákközgyűlés	Brassai	igazgató és DÖK-vezető
28.	2017	Április	24	14.30	A negyedik fogadóóra	Brassai	ig helyettesek
29.	2017	Április	24-28		Fenntarthatóság – környezettudatosság témahete	Brassai	szaktanárok
30.	2017.	Május	04.	12.00	A végzős osztályok osztályozó konferenciája	Brassai tanári	ig.-helyettesek
31.	2017.	Május	5.		Ballagás	Brassai udvar	ig.-helyettesek
32.	2017	Május	8.-10		Tanítás nélküli munkanapok (érettségi szünet)		
33.	2017	Május	Szakmai írásbeli napján		Tanítás nélküli munkanap a szakgimnáziumi tanulóknak		
34.	2017.	Május	24.	8.00	Országos kompetenciamérés 10. évf.		Bukta Márta
35.	2017	Június	4.		A nemzeti összetartozás napja	Osztályfőnöki órákon	osztályfőnökök
36.	2017.	Június	2.	14.00	Pedagógusnap	Brassai	intézményvezető
37.	2017.	Június	15.	14.00	Osztályozó konferencia az alsóbb évfolyamoknak	Brassai tanári	ig.-helyettesek
38.	2017.	Június	28.	17.00	Tanévzáró ünnepély	Brassai udvar	ig.-helyettesek
39.	2017.	Június	30.	8.00	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Brassai	intézményvezető

A Szerencsi SZC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájának

MUNKATERVE

a 2016/2017-es tanévre

1. A TANÉV MUNKÁJÁT MEGHATÁROZÓ TÉNYEZŐK

1.1. A köznevelési tárgyú jogszabályok

28/20145 (V.28.) EMMI rendelete a 2015/2016. tanév rendjéről
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
2013. évi LV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
7/2014. (I. 17.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló
110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
22/2013. (III. 22.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
100/1997 (VI.3.) kormányrendelet az érettségi vizsga szabályzatáról
106/2012. (VI.1.) kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.)
kormányrendelet módosításáról
20/2007. (V.21.) FMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről
315/2013. (VII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
16/2004. (V.18.) OM-GYISM együttes rendelet az iskolai sporttevékenységről
32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
314/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a szakképzési megállapodásról
2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII.
törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről
17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás,
26/1997. NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról
szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról

1.2. Az intézményi dokumentumok

1.2.1. A hatályos Pedagógiai Programban meghatározott szakmai programok és feladatok megvalósítása

1.2.2. A közösségi szolgálatra vonatkozó szabályok

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 97. § (2) és a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 133. § (1) alapján 2016. január 1. után az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. Az 50 óra közösségi szolgálatot 3 tanéven keresztül kell elvégezni (9-11. évfolyamokon), tanévekre arányosan kell elosztani a teljesítési időt. Az osztályfőnökök feladata, hogy ellássák a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos koordinátori teendőket, az iratkezelési szabályzat előírásai szerint nyilvántartsák és vezessék a közösségi tevékenységet.

1.2.3. Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend

1.2.3.1. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

A pedagógusok várható munkaidő-beosztása oly módon kerül megtervezésre, hogy az érintettek részt tudjanak venni az alábbi feladatok végrehajtásában:

- a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában,
- a pedagógusok minősítésében,
- az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben,
- a szaktanácsadói feladatok ellátásában.

A feladatok elosztása során az egyenlő bánásmód követelménye kerül megtartásra. A tanítás elrendelésénél és az egyéb feladatok szétosztásánál biztosítva lesz az arányos és egyenletes feladatelosztás a nevelőtestület tagjai között.

1.2.3.2. Adatvédelmi Szabályzat

1.2.3.3. Belső Ellenőrzési Szabályzat

1.2.3.4. Iratkezelési Szabályzat

1.2.3.5. Közalkalmazotti Szabályzat

1.2.3.6. Tűzvédelmi Szabályzat

1.2.3.7. WEB Szabályzat

1.2.3.8. Az iskola informatikai szabályzata

1.2.3.9. Közérdekű adatok kezelésének szabályzata

1.2.3.10. Gyakornoki Szabályzat

1.2.3.11. Az intézmény és a Brassai DSE kapcsolati szabályzata

2. A TANÉVBEN ELVÉGZENDŐ FŐBB FELADATOK

2.1. Az előző tanévekben megkezdett szakmai és nevelési programjaink folytatása

Pedagógiai Programunkban kiemelt cél, hogy a tanulók számára az adottságaiknak, képességeiknek megfelelő differenciált fejlesztést biztosítsunk.

Ennek megvalósítását szolgálja:

- Szakközépiskolai oktatás; szakmai orientáció, szakképzés.
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások szervezése a szakértői véleményben megfogalmazottak szerint, együttműködve a szakszolgálat szakembereivel.
- Beilleszkedési, magatartási problémák kezelése.
- Az anyagi források bővítése érdekében a pályázati kiírások figyelése és pályázatok készítése.
- A szakmai munkaközösségek hatékony együttműködése a helyi általános iskola munkaközösségeivel.
- Összehangolt szakmai munka az intézményi munkaközösségek között a nevelési-oktatási feladatok megvalósítására, módszertani továbbképzések megszervezésére.
- A helyi tantervek tanításából és az óralátogatásokból adódó szakmai tapasztalatok összegzése.

2.2. A nevelő-oktató munkával összefüggő feladatok

A nevelés-oktatási folyamat eredményességét és hatékonyságát alapvetően meghatározza, hogy a módszereket, fejlesztési eljárásokat milyen mértékben tudjuk hozzáigazítani a tanulók és tanulócsoportok sajátosságaihoz.

A Pedagógiai Programban meghatározottak szerint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat összefogja az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott pedagógus, megteremtve az egységes szemléletet, a hatékony információáramlást, az együttműködést.

A törvényi szabályozásokból adódóan a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység minden pedagógus feladata.

Az osztályfőnöki munkában erősíteni kell az ifjúságvédelmi tevékenységet, mert feladatkörükből adódóan gyakoribb, mélyebb információkat szerezhetnek, amelyeket hasznosíthatnak a tanulóról a hiányzás, a teljesítmény, a magatartás és a családi helyzet területén.

A jelzés értékű adatokat, információkat haladéktalanul továbbítani kell a gyermekvédelmi felelősnek.

A titoktartási kötelezettségre vonatkozóan a gyermek érdekeinek elsődlegessége érdekében pontosított szabályozás szerint:

- szülő számára a tanulói jogviszonnyal összefüggő minden adat megadható,
- a nem a tanulói jogviszonyból eredő titok esetében a pedagógus joga és felelőssége mérlegelni.

Ennek a jogi szabályozásnak a gyakorlati alkalmazása tekintetében azokat a pedagógiai megoldásokat kell megkeresni, amelyek törvényesek, a gyerek érdekeit szolgálják, és szükség esetén a szülőkkel való együttműködést is megteremtik.

- A hátrányos megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve alapkövetelmény a közoktatásban dolgozók számára.
- Fokozottabb szülői együttműködésre kell törekednünk nevelési kérdésekben, valamint azokban az iskolai döntésekben, amelyeknél a szülő számára pénzügyi kihatású intézkedést kívánunk hozni.
- A szülő, tanuló, pedagógus konstruktív együttműködését erősíteni szükséges a megelőzés hatékonyságának növelése érdekében. A helyi rendőrkapitányság szakembereinek igénybevitelével bűnmegelőzési órákat tartunk.

2.2.1. A nevelési-oktatási módszerek hozzáigazítása az adott tanulócsoport sajátosságaihoz

A feladatnak érvényesülnie kell:

- a tanmenetekben,
- szükség esetén külső szakember bevonásának kezdeményezésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek
munkaközösség-vezetők
valamennyi pedagógus

2.2.2. A tanulócsoportok helyzetfelmérése, szociális állapotának mérése

- A tanulók szociális állapotának felmérése

Határidő: 2016. szeptember 30. illetve folyamatos

Felelős: a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott pedagógus

- A tanulók fizikai állapotának mérése

A próbákat a tanév rendje által meghatározott időpontban kell teljesíteni minden osztályban 2017. január 9. és április 30. között.

A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2017. június 1-jéig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®).

Határidő: 2017.június 1.

Felelős: munkaközösség-vezető

2.2.3. A szakköri igények felmérése

Határidő: 2016. szeptember 18.

Felelős: igazgatóhelyettesek
az érintett munkaközösség-vezetők

2.2.4. Emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások igényfelmérése a 2016/2017. tanévre

Határidő: 2017. január 31.

Felelős: igazgatóhelyettesek

2.2.5. A 9. és 10. évfolyamos tanulók eredményének rögzítése az internetes szoftverben

Határidő: 2016. október 31.

Felelős: igazgatóhelyettes

2.3. Az intézményi dokumentumok módosítása

2.3.1. Az intézményi szervezetfejlesztési feladatok és a működésüket szabályozó dokumentumok módosítása

2.3.1.1. A munkaköri leírások aktualizálása

Határidő: 2016. szeptember 30.
 Felelős: Bukta Márta mb. igazgató

2.3.1.2. Az adminisztratív - ügyviteli csoport belső munkamegosztásának áttekintése

Határidő: 2016. szeptember 23.
 Felelős: Bukta Márta mb. igazgató

2.3.2. A Tűzvédelmi Szabályzat és a Munkavédelmi Szabályzat aktualizálása

Határidő: 2016. szeptember 30.
 Felelős: tűz- és munkavédelmi szakember

3. A TANÉV RENDJE

3.1. Tanévnyitó ünnepély:

2015. szeptember. 1. **7.45**
 Felelős: Bukta Márta mb. igazgató

3.2. Szorgalmi idő első tanítási napja: 2016. szeptember 1. (csütörtök)

utolsó tanítási napja: 2017. június 15. (csütörtök)

végzős évfolyamon: 2017. május 4. (csütörtök)

A szorgalmi idő első félévének zárása: 2017. január 20. (péntek)

A szülők, illetve a tanulók értesítése az I. félévben elért tanulmányi eredményekről

Határidő: 2017. január 27.

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek

3.3. Tanítási napok száma: 180 nap szakgimnáziumban
 181 nap szakközépiskolában

3.4. Ballagás

Ideje: 2017. május 5. (péntek)
 Felelős: igazgatóhelyettesek

3.5. Tanévzáró ünnepély

Ideje: 2017. június 28. 17.00
 Felelős: igazgatóhelyettesek

3.6. Szünetek

3.6.1. Őszi szünet:

2016. november 2-től 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).

3.6.2. Téli szünet:

2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

3.6.3. Tavaszi szünet:

2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

3.7. Tanítás nélküli munkanapok:

2016. október 15.

2017. március 16.-17.

Érettségi írásbeli: 2017. május 8.-9.-10.

Szakmai írásbeli vizsga: 2017. május. csak a szakgimnáziumi tanulóknak

3.8. Érettségi- és szakmai vizsgák

Érettségi írásbelik: 2017. május 8-tól

Emelt szintű szóbelik: június 8.-15.

Középszintű szóbelik: június 19.-30.

Szakmai vizsgák:

Írásbelik: 2017. május 15-től

Gyakorlati és szóbeli vizsgák: 2017. május-június

3.9. Belső vizsgák

Pót- és javító vizsgák

Ideje: 2017. augusztus 23- 24.

Felelős: munkaközösség-vezetők
szaktanárok

Az osztályozóvizsgák időpontjáról egyedi elbírálás alapján és a tanulói igények figyelembe vételével születik döntés.

Ideje: folyamatos

Felelős: igazgató

3.10. Országos kompetenciamérés, értékelés

Az alapkészségek meglétét (olvasás-szövegértés, matematikai eszköztudás) **tizedik évfolyamon** valamennyi tanulóra kiterjedően mérjük.

Ideje: 2017. május 24. (szerda)

Felelős: Poórné Aranyosi Amália igazgatóhelyettes

3.11. A tanév pedagógiai munkájának értékelése

Az értékeléshez szükséges szakmai dokumentumok leadása:

Szakmai munkaközösségek és GYIF, DÖK: 2017. június 22.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Szakterületenként: 2017. június 22.

Felelős: igazgatóhelyettesek

4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZERVEZÉSI FELADATAI

4.1. Az intézményi órafelosztás, tantárgyfelosztás és órarend elkészítése

Első félév: 2016. augusztus 31, végleges: 2016.szeptember 15.
Második félév: 2017. január 20, végleges: 2017. január 27.
Felelős: igazgatóhelyettesek és az órarendkészítők

4.2. Munka- és tűzvédelmi bejárás

Határidő: 2016. szeptember 1.
Felelős: tűz- és munkavédelmi szakember

4.3. Munka- és tűzvédelmi oktatás

Határidő: 2016. szeptember 1.
Felelős: osztályfőnökök

4.4. Tűzriadó gyakorlat megtartása

Határidő: 2016. október 31-ig
2017. május 31-ig
Felelős: tűz- és munkavédelmi szakember

4.5. A tanévre vonatkozó OSA 2016 statisztikai jelentés összeállítása

Határidő: 2016. szeptember 30.
Felelős: osztályfőnökök, valamint igazgatóhelyettesek

4.6. A beiskolázási terv elkészítése és jóváhagyása

Határidő: 2017. január 31.
Felelős: igazgatóhelyettes

4.7. Szakmai továbbképzések szervezése

Határidő: folyamatos
Felelős: Poórné Aranyosi Amália igazgatóhelyettes

4.8. Továbbtanulás - 12. évfolyamok

4.8.1. Egyetemi, főiskolai nyílt napokra (csak a szülő által kérhető napok terhére az osztályfőnök előzetes engedélye mellett).

Határidő: 2017. február 17.
 Felelős: a továbbtanulást segítő pedagógusok és a végzős osztályfőnökök

4.9. A felvételi eljárás

A középfokú felvételi eljárásban csak központi írásbeli vizsga tartható. Helyi szervezésű, szóbeli vizsga pedig csak központi írásbeli vizsga mellett, ahhoz kapcsolódva, és csak abban az esetben szervezhető, amennyiben a felvételi évet megelőző három év átlagában a jelentkezők száma több mint kétszeresen meghaladja a felvehető tanulók számát.

Határidők	Feladatok
2016. 10. 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat
2016. 10. 20.	A középfokú iskoláknak felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a köznevelés információs rendszerében
2016.11.15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középfokú intézmények jegyzékét.
2016. 12. 09.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.
2016. 12. 14.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli vizsgákra jelentkezettek alapján a feladatlap-igényüket.
2017. 01.20. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az érintett középiskolákban.
2017. 01.26., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2017. 02. 09.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középfokú intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2017. 02. 15.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)
2017. 03. 10.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2017. 03. 23.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek névsorát ABC sorrendben.
2017. 04. 07.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi

	Központnak.
2017.04.19.	A Felvételi Központ kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2017. 04. 26.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2017. 05. 08-19.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2017. 05.08-08.31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2017. 05. 19.	A 2016. 05. 15-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2017. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2017. 06. 22-24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba az iskola igazgatója által meghatározott időben.

4.10. A "bejövő" osztályok beíratása

Határidő: 2017. június 22-23.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Továbbtanulás iskolán belül:

Jelentkezés szakképző évfolyamokra: - a 12. évfolyam után 2017. április 21-ig

4.11. Az intézmény működtetési feladatai

4.11.1 A tanévi munkához szükséges alapvető eszközök, taneszközök beszerzése a kötelező (minimális) eszköz- és felszerelés beszerzési ütemterv alapján

Határidő: 2016. augusztus 31.

Felelős: Horváth Józsefné gazdasági munkatárs és igazgatóhelyettesek

4.11.2. A 2017. évre vonatkozó felújítási, karbantartási terv elkészítése

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: igazgatóhelyettesek

4.11.3. A 2017. évre tervezett eszköz- és taneszközjegyzék előkészítése

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: igazgatóhelyettesek

4.11.4. Tankönyvek megrendelése a 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról, az 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény, valamint a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló jogszabálynak megfelelően.

4.11.5.1. Szülők tájékoztatása a 2017/2018. tanév tankönyvtámogatás kedvezményeiről, igénybejelentés határidejéről

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: Bukta Márta mb. igazgató

4.11.5.2. Felmérés, normatív, vagy egyéb tankönyvtámogatási kedvezmény igénybejelentéséről

Határidő: 2017.május 30.

Felelős: tankönyvfelelős,
Poórné Aranyosi Amália igazgatóhelyettes

4.11.5.3. Tankönyvrendelés

Határidő: 2017.június 15.

Felelős: igazgató és a tankönyvfelelősök

4.11.5.4. Tankönyvellátási szerződés előkészítése

Határidő: 2017.június 15.

Felelős: igazgató

4.11.5.5. Év végi bejárás a nyári felújítások előkészítéséhez

Határidő: 2017. június 15.

Felelős: igazgatóhelyettesek

5. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TANÉVI DOKUMENTUMAINAK ELKÉSZÍTÉSE ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A szakmai dokumentumok elkészítéséért az érintett pedagógusok a felelősek.

A munkaközösségek vezetői segítik, koordinálják a tervezőmunkát.

Az igazgatóhelyettesek a felelősek a dokumentumok határidőre történő jóváhagyásáért.

Az igazgatóhelyettesek a munkaközösség-vezetők segítségét kérheti a dokumentumokkal kapcsolatos szakmai kérdésekben. Az igazgatóhelyettesek ellenőrzik a dokumentumokat, és rendelkezésre állnak a tervezőmunkával kapcsolatos szakmai kérdésekben.

5.1. Tanmenetek leadása

Határidő: 2016. szeptember 19.

Felelős: munkaközösség-vezetők, akik szakmailag elbírálják és szept. 30-ig továbbítják az illetékes igazgatóhelyetteseknek.

5.2. Szakkörök, diáksport-foglalkozások indítása, foglalkozási tervek előkészítése

Határidő: 2016. szeptember 19.

Jóváhagyás: 2016. október 1-jéig

Felelős: igazgatóhelyettesek

5.3. Szakmai munkaközösségek munkatervei

Határidő: 2016. szeptember 19.

Felelős: munkaközösségek vezetői

5.4. Intézményi versenynaptár

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, valamint az Oktatási Hivatal által közösen meghirdetett Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (továbbiakban OKTV) részvételi feltételei, követelményei, a lebonyolítás rendje és időpontjai, az oktatási hivatal oktatas.hu oldalán, az általános menüpont alatt megtalálható.

OKTV ideje: 2017. november és 2018. január között. A később megjelenő versenykiírásokról időben tájékoztatjuk a kollégákat. (Versenyek: Nemes Tihamér, Kozma

László, Dusza Árpád informatikaverseny; Varga Tamás, Arany Dániel, Zrínyi Ilona, Hancsók Kálmán matematikaverseny; Öveges József, Mikola Sándor fizikaverseny; Irinyi, Hevesi kémiaaverseny; Curie-verseny; Dr. Árokszállásy Zoltán biológiaverseny; Langwest, Jedlik Ányos idegen nyelvi szavalóverseny; TIT; dr. Gárdus idegen nyelvi verseny; Frankofónia műfordító pályázat; Halász Katalin francia vers- és prózamondó verseny; ETRC; francia idegen nyelvi dalverseny; iskolai jubileumi idegen nyelvi verseny; Less Nándor földrajzverseny; Bod Péter könyvtárhasználati verseny; Országos Történelmi Tanulmányi Verseny; Simonyi-Zsigmond helyesírási verseny; Szép Magyar Beszéd Verseny; szövegértése verseny; Megyei általános iskolai történelmi verseny; Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny; Édes anyanyelvünk országos nyelvhasználati verseny, Eötvös-szónokverseny; Implom József helyesírási verseny; Arany János olvasási verseny; Kis Géniusz – történelmi verseny; Történelmi műveltségi vetélkedő; Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny; Olvasni jó! – verseny; HÉBE; TIT; Szivárványhíd; Ordass Lajos Országos Retorikaverseny; Polgár az európai demokráciában – verseny; ME, EKF, ELTE, DE által szervezett versenyek; OSZTV; SZKTV.)

Határidő: 2016. szeptember 26.

Felelős: igazgatóhelyettesek ,
munkaközösség-vezetők

Szakképzési tanulmányi versenyek: a szakképesítésért felelős miniszter az általa kiírt szakmai tanulmányi versenyre vonatkozó felhívásnak a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelentetéséről 2016.november 20-ig gondoskodik, egyúttal intézkedik a felhívásnak a kormányzati honlapon való közzétételéről.

Határidő: 2016. november 28.

Felelős: igazgatóhelyettesek ,
munkaközösség-vezetők

6. TÁBOROZÁS

6.1. A 2017. évi táborok megszervezése, a táborozás előkészítése

A pályázati lehetőségek feltárása – folyamatos. Ezek figyelembe vételével történik a táborok szervezése.

Határidő: 2017. május 30.

Felelős: igazgatóhelyettesek

7. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

7.1. Kiemelt ellenőrzési területek:

- tanügyi dokumentumok vezetése;
- dokumentumok kezelésének rendje;
- diákigazolvány megrendelése, nyilvántartása;
- szakmai munka ellenőrzése - óralátogatások;
- tanulók értékelése, taneszközök használata
- osztályfőnöki munka;
- tanórán kívüli, foglalkozásokon folyó szakmai munka;
- a munkavégzésre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése;
- szabadságok kiadása;
- értékek megóvása, takarékoság;
- az oktató munka ellenőrzése az igazgatóhelyettesek által elkészített óralátogatási tervek alapján;

Határidő: 2016. szeptember 12.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Ezen dokumentumok alapján a munkaközösség-vezetők készítik saját ellenőrzési (óralátogatási) tervüket.

Határidő: 2016. szeptember 26.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése:

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató és az
igazgatóhelyettesek

A törzskönyvek, osztálynaplók kitöltése, aktualizálása:

Határidő: 2016. szeptember 19.

Felelős: osztályfőnökök, Dobosné Kövesi Ilona

Tiszaújváros, 2016. szeptember 1.

Bukta Márta
mb. igazgató